



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.gov.it
tel. 095 613 6450 - Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTf03000R e CTTf030517 (Corso IDA)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0002775 del 08/03/2017

Autorizzazione progetto M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0027036 del 21/08/2019

TITOLO PROGETTO: "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-122

CODICE CUP: H68H19000370007

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0007068 del 05/10/2019
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI TUTOR D'AULA E
DI ESPERTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017, potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.5 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 21/10/2016 e la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto di partecipazione agli Avvisi pubblici emanati dal MIUR nell'ambito della progettazione dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR prot. n **AOODGEFID/0027036 del 21/08/2019**, indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto, inoltrato da codesta Istituzione in data 10/05/2017, a valere sull' Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017;

VISTO il verbale n° 45 del 05/09/2019, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione in bilancio del progetto **PON10.2.5A-FSEPON-SI-2019-122**;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

RILEVATA la necessità di reperire docenti interni a codesta Istituzione scuola da impiegare come TUTOR D'AULA per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **PON10.2.5A-FSEPON-SI-2019-122**;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2019/20 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

MODULO	TITOLO	ORE	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	FIGURE RICHIESTE
1	Strumenti per fare impresa	30	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO
2	Promozione e cultura d'impresa	30	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO
3	Dall'idea al progetto d'impresa	30	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO

DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI

MODULO	DESCRIZIONE
1 Strumenti per fare impresa	<p>Come faccio ad avviare un'attività imprenditoriale se non ho un capitale? Quale forma giuridica mi conviene dare alla mia attività? Ogni nuova impresa necessita di capitali per partire e senza un Business Plan è impensabile presentarsi a potenziali finanziatori. Come muoversi, allora, al meglio nel dedalo delle leggi e delle normative italiane per dare una forma giuridica alla propria iniziativa e ricercare fonti di finanziamento. Realizzare il progetto grazie all'accesso a strumenti finanziari che facilitano l'accesso al credito con il supporto di un tutor per la gestione amministrativa, legale e finanziaria.</p>
2 Promozione e cultura d'impresa	<p>Individuazione bisogni formativi, accertamento livelli di partenza, bilancio competenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premessa: Aspetti generali e nozioni sull'azienda, sull'imprenditore e sul mercato in cui opera ed interagisce. Caratteristiche delle capacità imprenditoriali, punti di forza e di debolezza nel fare impresa.
3 Dall'idea al progetto d'impresa	<p>I partecipanti saranno introdotti al tema, iniziando a maturare la propria idea, acquisendo competenze per decodificare il contesto del mercato del lavoro. Testare e lanciare la propria idea imprenditoriale: dalla teoria alla pratica. I partecipanti dovranno acquisire le metodologie e gli strumenti pratici per sviluppare il proprio progetto d'impresa attraverso un affiancamento consulenziale durante il quale passare dall'idea all'azione creando il documento che sintetizza le caratteristiche del progetto imprenditoriale.</p>

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

La seguente procedura di selezione per il reclutamento di esperti e tutor d'aula tra il personale interno a codesta istituzione scolastica o, **in mancanza di candidature valide per la figura dell'Esperto**, di personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime ex CCNL del 29 novembre 2007) da impiegare per la realizzazione delle sotto elencate attività formative inerenti il progetto **PON PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-122**.

MODULO	TITOLO	FIGURE RICHIESTE
1	Strumenti per fare impresa	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO
2	Promozione e cultura d'impresa	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO
3	Dall'idea al progetto d'impresa	N. 1 TUTOR N. 1 ESPERTO

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale esperto (redatta sul modello Allegato A corredata da progetto formativo), Tutor (redatta sul modello Allegato B), corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente firmata (**una candidatura per ogni modulo, max due moduli**), entro le ore 12,00 del giorno 15/10/2019, via email a

CTTF03000R@ISTRUZIONE riportante come oggetto: “**Domanda di partecipazione alla selezione Esperto/Tutor Interno PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-122. Titolo del/i Modulo/i** “ _____ ” (richiesto/i).

Qualora si concorra per più moduli, la scheda di valutazione titoli da allegare alla domanda dovrà essere duplicata e compilata in relazione al settore di riferimento richiesto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione di esperti e tutor sarà effettuata dal **gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA e Figura di Supporto** a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.**

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La misura del compenso per l'esperto è stabilita in € 70,00 (settanta €/00) l'ora, importo lordo dipendente.

La misura del compenso per TUTOR è stabilita in € 30,00 (Trenta,00) euro l'ora, importo lordo dipendente.

L'esperto dovrà essere disponibile a:

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal **gruppo di coordinamento** e propedeutici alla realizzazione delle attività;

- collaborare con la figura di supporto e valutazione del progetto;
- predisporre, insieme al tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- partecipare con il tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto.
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani".

Il Tutor svolge i seguenti compiti:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi.
- collabora con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
- svolge attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- collaborare con la figura di supporto e valutazione del progetto;

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con il consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

In aggiunta, il tutor deve garantire la perfetta agibilità dei laboratori dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi interfacciandosi con l'amministrazione scolastica.

Si ricorda che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.

Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

ESPERTO: criteri valutazione titoli

Titoli culturali e professionali	Punteggio	max
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (5 anni) indirizzo Giuridico - Economico	<i>10 punti per diploma laurea o 5 punti per diploma di scuola secondaria di II grado</i>	10
Corso di formazione e/o aggiornamento su Alternanza Scuola-Lavoro organizzato da istituzioni scolastiche o altre strutture MIUR	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
Docenza e/o tutoraggio corsi di formazione e/o aggiornamento su Alternanza Scuola-Lavoro organizzato da istituzioni scolastiche o altre strutture MIUR	<i>5 punto per ciascun corso con un massimo di 15 punti</i>	15
Certificazioni informatiche (ECDL; CISCO)	<i>10 punti se in possesso della certificazione indicata per il modulo</i>	10
Tutoraggio per studenti impegnati in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro curricolari obbligatori (Legge 107/2015)	<i>2 punti per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10
Tutoraggio per studenti impegnati in progetti extracurricolari di Alternanza Scuola-Lavoro, o comunque che prevedevano tirocini e/o stage in aziende	<i>2 punti per ciascun progetto/percorso con un massimo di 10 punti</i>	10
Progettazione di percorsi Alternanza Scuola-Lavoro (con soggetti esterni e/o simulata)	<i>1 punto per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10
Referenti interni all'istituzione di accordi con associazioni, società, enti di ricerca, università, gruppi/holding internazionali, reti di scuole.	<i>5 punto per ciascun corso con un massimo di 10 punti</i>	10
Componente di gruppi di lavoro documenti dell'istituzione scolastica (PTOF, RAV, PDM, ecc.)	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
Referente studenti partecipanti a gare e/o concorsi a carattere nazionale o internazionale	<i>2 punti per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10
Organizzazione e/o tutoraggio di corsi di aggiornamento per docenti	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
		100

TUTOR: criteri valutazione titoli

Titoli culturali e professionali	Punteggio	max
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (5 anni); Diploma di scuola secondaria di 2° grado (solo per ITP)	<i>10 punti per diploma laurea o 5 punti per diploma di scuola secondaria di II grado</i>	10
Corso di formazione e/o aggiornamento su Alternanza Scuola-Lavoro organizzato da istituzioni scolastiche o altre strutture MIUR	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
Docenza e/o tutoraggio corsi di formazione e/o aggiornamento su Alternanza Scuola-Lavoro organizzato da istituzioni scolastiche o altre strutture MIUR	<i>5 punto per ciascun corso con un massimo di 15 punti</i>	15
Certificazioni informatiche (ECDL; CISCO)	<i>10 punti se in possesso della certificazione indicata per il modulo</i>	10
Tutoraggio per studenti impegnati in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro curricolari obbligatori (Legge 107/2015)	<i>2 punti per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10

Tutoraggio per studenti impegnati in progetti extracurricolari di Alternanza Scuola-Lavoro, o comunque che prevedevano tirocini e/o stage in aziende	<i>2 punti per ciascun progetto/percorso con un massimo di 10 punti</i>	10
Progettazione di percorsi Alternanza Scuola-Lavoro (con soggetti esterni e/o simulata)	<i>1 punto per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10
Referenti interni all'istituzione di accordi con associazioni, società, enti di ricerca, università, gruppi/holding internazionali, reti di scuole.	<i>5 punto per ciascun corso con un massimo di 10 punti</i>	10
Componente di gruppi di lavoro documenti dell'istituzione scolastica (PTOF, RAV, PDM, ecc.)	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
Referente studenti partecipanti a gare e/o concorsi a carattere nazionale o internazionale	<i>2 punti per ciascun anno scolastico con un massimo di 10 punti</i>	10
Organizzazione e/o tutoraggio di corsi di aggiornamento per docenti	<i>1 punto per ciascun corso con un massimo di 5 punti</i>	5
		100

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii e norme correlate