



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA**



CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO DEL MIUR SCUOLA RETE ENIS

Codice minister.: CTF03000R – Codice fiscale: 80008210876 -

Capofilaconsorzio Aetnanet, aderente all'ASAS, Associazione Scuole autonome Sicilia

Direzione: Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania/ Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici) -Tel.0956136450

www.cannizzaroct.gov.it; cttf03000r@pec.istruzione.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.6A** - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi

Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/2999 del 13/03/2017

Autorizzazione progetto prot. n° AOODGEFID/7370 del 20/03/2018

TITOLO PROGETTO: “ORIENTATI VERSO IL FUTURO”

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-91

CODICE CUP: H68G17000080007

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0007882 del 29/11/2018
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE A.T.A.

PROGETTO PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-91

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.– Azione - 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.– Azione - 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e Integrazioni;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 21/10/2016 e la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto di partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi";

VISTA la Nota del MIUR prot. n. **AOODGEFID/7370 del 20/03/2018** , indirizzata a questa scuola, di autorizzazione del Progetto, inoltrato da codesta Istituzione in data 25/05/2017, a valere sull' Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017;

VISTA il verbale n° 29 del 24/04/2018, con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione in bilancio del progetto **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-91**;

VISTA la delibera n° 17 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto suddetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, tra il personale interno A.T.A.;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2017/18 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

MODULO	TITOLO	ORE	TIPOLOGIA DI PRODOTTO
1	Chimic-A-mente	30	Orientamento per il secondo ciclo
2	Orientamento alle facoltà di Professioni Sanitarie e Medicina	30	Orientamento per il secondo ciclo
3	Orientamento alla facoltà di Informatica	30	Orientamento per il secondo ciclo
4	Preparazione alle Gare di Matematica	30	Orientamento per il secondo ciclo

DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI

1. **ORIENTAMENTO PER IL SECONDO CICLO: Chimic-A-mente**

Si tratta di un laboratorio extracurricolare di approfondimento della Chimica, che offre agli studenti l'occasione di affrontare problemi e situazioni di apprendimento specifiche per la preparazione alle gare di Chimica (es. Giochi della Chimica, Olimpiadi di Chimica, ecc...) proposte a vari livelli da enti del settore. Esso costituisce inoltre un utile supporto contenutistico e metodologico per fornire agli studenti corsisti uno strumento in più per affrontare i test di ammissione ai corsi universitari di ambito scientifico.

2. **ORIENTAMENTO PER IL SECONDO CICLO: Orientamento alle facoltà di Professioni Sanitarie e Medicina**

Il modulo si articola, a partire dal 2° biennio, sia in lezioni frontali che in visite presso i laboratori dell'Università di Catania, con difficoltà coerenti con il percorso formativo attuato. Facendo riferimento alle conoscenze curriculari e al percorso formativo del 1° biennio, il modulo si propone di ampliare le competenze acquisite e di stimolare la ricerca e l'interesse verso i nuovi contenuti nel campo delle biotecnologie sanitarie.

Le nozioni teoriche sviluppate durante il percorso frontale costituiranno il substrato per il percorso pratico da svolgere presso i laboratori biomedici di Anatomia Patologica dell'Università, dove si potrà assistere ad attività di laboratorio che potranno essere simulate nelle verifiche in itinere.

3. **ORIENTAMENTO PER IL SECONDO CICLO: Orientamento alla facoltà di Informatica**

Si vuole realizzare una azione di orientamento in uscita rivolta a studenti selezionati, per bontà del profitto scolastico, del quarto e quinto anno del triennio di specializzazione in Informatica dell'istituto tecnico Cannizzaro, potenzialmente interessati al proseguimento degli studi in ambito universitario. E' previsto l'impegno costante di un tutor della scuola e di un tutor universitario. Le attività sono state progettate con la collaborazione del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Catania e saranno svolte presso le strutture del Dipartimento di Matematica e Informatica, da qui in poi DMI, alla cittadella Universitaria di Catania, secondo un calendario da stabilire, nell'arco di due anni solari.

4. **ORIENTAMENTO PER IL SECONDO CICLO: Preparazione alle Gare di Matematica**

Lo scopo principale di questo progetto è quello di accrescere le competenze matematiche dei giovani coinvolgendoli, con percorsi aggiuntivi a quelli curriculari, in una matematica più vivace e stimolante, e attraverso l'aspetto ludico-agonistico rendere loro più piacevole l'apprendimento di una disciplina che, a volte, nei suoi canoni scolastici, può risultare ripetitiva o addirittura noiosa, un'attività quindi dilettevole ma foriera di interessanti contenuti

matematici

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale personale ATA (Assistenti Amministrativi Tecnici e Collaboratori Scolastici) (redatta sul modello Allegato A) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del 10/12/2018 , via email a CTTF03000R@ISTRUZIONE.IT o brevi manu all'ufficio protocollo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione del personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) sarà effettuata dal gruppo di coordinamento, formato da DS, DSGA e dalla figura di supporto, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo del sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Supportare il DSGA nelle procedure amministrative per lo svolgimento dei progetti PON;

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni, anche nell'utilizzo della piattaforma informatica gestionale dei PON;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Pulire le aule alla fine delle attività;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
N. 1	Assistente amministrativo
N. 1	Assistente tecnico
N. 1	Collaboratore scolastico

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 1

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario

come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella