



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO DEL MIUR SCUOLA RETE ENIS

Codice minister.: CTF03000R – Codice fiscale: 80008210876 -

Capofila consorzio Aetnanet, aderente all'ASAS, Associazione Scuole autonome Sicilia

Direzione: Via C. Pisacane, 1 - 95122 Catania/ Via Palermo, 282 (Ingresso merci e locali tecnici) -Tel.0956136450  
www.cannizzaroct.gov.it; [ctf03000r@pec.istruzione.it](mailto:ctf03000r@pec.istruzione.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014IT05M2OP001**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

Asse I – Istruzione - – Fondo Sociale Europeo (FSE). “Potenziamento del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro”.  
Obiettivo specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6  
Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5.  
Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/3781 del 05/04/2017  
Autorizzazione progetto prot. n° AOODGEFID/38418 del 29/12/2017

TITOLO PROGETTO: “InfoJob 2017”

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6

CODICE CUP: H64C17000280007

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA  
Prot. 0001617 del 26/02/2019  
(Uscita)

All'albo Pretorio  
Agli operatori economici tramite RDO

**OGGETTO:** *Disciplinare di gara per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016, tramite RDO n. 2234139 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., per l'acquisto di servizi relativi alla gestione del percorso di Alternanza Scuola - Lavoro all'estero nell'ambito del progetto PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6: “Infojob 2017” – CUP: H64C17000280007; CIG: Z79274F2EO.*

**PREMESSA**

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6. - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Azioni di Alternanza Scuola Lavoro, Tirocini e Stage, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n AOODGEFID/0038418 del 29/12/2017, si intendono acquistare, secondo la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018, e della Determina del Dirigente Scolastico prot n. 1600 del 25.02.2019, i servizi relativi alla gestione del percorso di

Alternanza Scuola-Lavoro all'estero nell'ambito del progetto PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6: "Infojob 2017" come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato (Allegato 1).

La fornitura di tali servizi dovrà avvenire secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e relative alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018, tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., M.E.P.A.

## 1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la fornitura di servizi relativi alla gestione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro all'estero presso l'isola di Malta, i cui requisiti sono definiti in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato alla presente (Allegato 1).

## 2. PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28.12.2018 promossa dall'Istituto Scolastico "Stanislao Cannizzaro" di Catania, quale Stazione Appaltante, per l'acquisto di servizi relativi alla gestione del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero nell'ambito del progetto **PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-6: "Infojob 2017"** mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi in oggetto mediante lotto unico di cui al presente disciplinare di gara della **RDO n. 2234139** è di **€ 25.544,26 (euro venticinquemilacinquecentoquarantaquattro\26), IVA esclusa.**

**Non sono ammesse offerte in aumento.** Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita nel sistema (MEPA) la documentazione indicata al successivo punto 4, sottoscritta tramite firma digitale.

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite M.E.P.A. secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti allegati firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1) *Documentazione di tipo amministrativo: "Documentazione"*

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato A - "Istanza di partecipazione"*), firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato B - "Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"*), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato C - "Dichiarazione di assenza di cause di esclusione (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)"*), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- d) Copia del presente documento, **Disciplinare di gara della RDO n. 2234139**, e copia del **Capitolato Tecnico della RDO 2234139**, firmate digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. **I due documenti dovranno essere quelli firmati digitalmente dalla Stazione Appaltante (P.O.) e, pertanto, al termine della procedura dovranno contenere, pena l'esclusione, le 2 firme digitali.**
- e) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato D*), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di impegno a:
  - rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro 15 giorni dalla conclusione delle attività, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
  - accettare tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.
  - Nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio; tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
    - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura ed erogazione dei servizi;
    - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
    - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzioni Scolastica;
  - effettuare l'organizzazione dei servizi e delle attività, nonché la consegna del piano di gestione delle attività di stage entro il termine massimo meglio specificato al successivo punto 8 e comunque **entro e non oltre il 23.04.2019** secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
  - indicare i propri recapiti telefonici, telefax, e-mail e PEC
- f) Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato E - "Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali"*);
- g) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e come specificato in dettaglio al successivo punto 5;

## 2) Offerta Economica

- a) Dettaglio dell'offerta (redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato F - "Offerta economica"*) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica, dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifra e in lettere, il prezzo offerto per la fornitura dei servizi richiesti, **IVA esclusa**, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a

mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

**Considerati i tempi di chiusura del progetto in oggetto** la documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema **entro 15 giorni** dall'inserimento a sistema della presente RDO e, comunque, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13.03.2019**.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione Scolastica: ***cttf03000r@pec.istruzione.it***

**Ulteriori indicazioni:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con sottoscrizione del contratto tra le parti;

L'Istituto Scolastico "Stanislao Cannizzaro" di Catania si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **5. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al **2% (due per cento)** del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell'azienda dalla procedura.

## 6. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano:

- difformi rispetto a quanto riportato nel Capitolato Tecnico;
- prive della dichiarazione di assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa
- presentate con offerte in aumento;
- presentate da imprese prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art 83, comma 9, del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Tutti i soggetti che ne hanno interesse potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il giorno **14.03.2019, dalle ore 11,00**, per via telematica, attraverso l'apposita funzione prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico, che restano imm modificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente e **sarà pubblicata in data 14.03.2019**, a conclusione delle operazioni di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà a sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente Punto Ordinate, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre spese, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto, sin da ora, espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

In caso di **offerte anormalmente basse**, l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia procedendo al sorteggio, in sede di gara e per via telematica, tramite l'apposita funzione prevista dal Mercato



Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i.

## 8. CONSEGNA E COLLAUDO DEI SERVIZI

I servizi includono: l'organizzazione del trasferimento sull'isola di Malta ed il relativo ritorno, l'organizzazione della permanenza (vitto, alloggio e trasporto locale), l'individuazione delle ditte per lo svolgimento dello stage e l'organizzazione di escursioni/visite guidate nei week-end.

Per carattere di urgenza, la stipula del contratto avverrà entro il 23.03.2019; il termine ultimo previsto per l'organizzazione dei servizi e delle attività, nonché la consegna del piano di gestione delle attività di stage è di **30 (trenta)** giorni dalla stipula del contratto e comunque **entro e non oltre il giorno 23.04.2019**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento dei danni patiti; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto 16).

**Il collaudo avverrà** entro 15 giorni dalla conclusione delle attività e **comunque entro il 15.06.2019**. Il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con la stessa Istituzione Scolastica.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica di rispondenza tra i servizi realizzati e quelli richiesti e specificati nel Capitolato Tecnico.

## 9. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo ai servizi relativi alla presente procedura e specificati nel Capitolato Tecnico ha durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

## 10. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al **10% dell'importo contrattuale**.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## 11. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

## 12. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte del MIUR e della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di effettivo accredito dei fondi, previo esito positivo del collaudo dei servizi oggetto della fornitura, sempre che la Ditta risulti essere in regola con gli adempimenti finali e previdenziali previsti per legge. (DURC- controlli Equitalia per importi superiori ai 5.000,00 €).

Il corrispettivo dei servizi verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica-Stazione appaltante-esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica, come previsto dal decreto MEF 55/2013.

La fattura elettronica, che dovrà contenere CIG e CUP, dovrà essere emessa solo dopo il collaudo e dovrà essere intestata a :

- **I.T.I. "S.CANNIZZARO" - VIA CARLO PISACANE, 1 – CATANIA**
- **COD. UNIVOCO: UFLV3B**
- **CODICE FISCALE: 80008210876**

Questa Istituzione scolastica, in qualità di P.A. quale stazione appaltante, è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti, c.d. "*splyt payment*".

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Istituzione Scolastica si impegna a versare il 10% dell'importo aggiudicato prima della partenza di studenti e docenti accompagnatori.

## 13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1); Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z79274F2EO**) e il codice unico di progetto (**CUP: H64C17000280007**)

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico "Stanislao Cannizzaro" di Catania gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, **sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo**, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la sostituzione dei servizi che, a giudizio del Committente, non risultassero conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico o presentino anomalie e/o malfunzionamenti;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### 14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, saranno contestati dal Punto Ordinante al Fornitore, secondo le modalità di legge.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### 15. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'erogazione dei servizi, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;



- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione dei servizi previsti dal contratto.

## 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico durante l'erogazione dei servizi, il foro competente è quello di Catania.

## 17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare della RDO n. 2234139 si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ed a quanto previsto dal D.Lgs. 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" e dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con la legge n. 1084 del 27.12.1977.

## 18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 che lo ha armonizzato al GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Industriale "STANISLAO CANNIZZARO", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Montella Giuseppina;
3. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) è "NETSENSE S.r.l.", rappresentato dall'Ing. Narcisi Renato;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), gli Assistenti Amministrativi e il Collaudatore;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli esposti nella *"Informativa per il trattamento dei dati personali per fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"* reperibile nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito web dell'Istituto e riportati, per comodità, all'interno dell'Allegato F – *Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali*, allegato al presente Disciplinare di gara.

## 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto del 1990, è la **Prof.ssa Giuseppina MONTELLA** - Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "STANISLAO CANNIZZARO" di Catania, Via C. Pisacane n. 1, 95122 Catania (CT) – Tel: 0956136450 – e\_mail: [cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it) – PEC: [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it).

## **20. DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA**

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **Capitolato Tecnico;**
- **Allegato A – Istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato C – Dichiarazione di assenza di cause di esclusione (art. 80, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;**
- **Allegato D – Dichiarazione accettazione condizioni Disciplinare e Capitolato Tecnico;**
- **Allegato E – Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali;**
- **Allegato F – Offerta economica.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO n. 2234139 a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso l'apposita funzione prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina MONTELLA**

**Data: 26.02.2019**